

План
идеологической работы ГУК «Лидская районная библиотека
имени Янки Купалы» на 2020 год

№	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
ИНФОРМАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТКАЯ РАБОТА			
1.	Проведение информационно-разъяснительной работы в трудовом коллективе по нормативно-правовым документам организации и проведении выборов, Избирательного кодекса Республики Беларусь	Январь	Заместитель директора
2.	Информационный час «Беларусь: вчера, сегодня, завтра»	Февраль	Заместитель директора
3	Размещение в учреждении плакатов-календарей по идеологии	В течение года	Заместитель директора
4	Ознакомление работников с законодательством Республики Беларусь, Декретами, Указами, постановлениями, законами Президента и Правительства Республики Беларусь, решениями и распоряжениями Гродненского областного и Лидского районного исполнительных комитетов, приказами руководителя.	В течение года	Заместитель директора
5	Формирование и поддержание в коллективе позитивного морально-психологического климата, высокой трудовой и исполнительской дисциплины, улучшения социальной защищенности работников.	Постоянно	Директор, заместитель директора, заведующие структурных подразделений

6	Активизация работы по укреплению труда и исполнительской дисциплины, здорового морально-психологического климата в трудовом коллективе.	Постоянно	Директор, заместитель директора, заведующие структурных подразделений
7	Проведение Единых дней информирования. Организация деятельности информационно-пропагандистской группы.	По графику	Директор, заместитель директора, заведующие структурных подразделений
8	Анализ хода выполнения Директивы Президента РБ № 3 от 14.06.2007г. «Экономия и бережливость – главные факторы экономической безопасности государства»	Ежемесячно	Директор, заместитель директора, заведующие структурных подразделений
9	Проведение информационных часов. Информирование членов трудового коллектива о социально-экономическом развитии и общественно-политической ситуации республики, области, района.	Каждый четверг	Заместитель директора
10	Проведение собраний в трудовых коллективах с участием представителей РОВД, РОЧС, учреждений образования, здравоохранения и др.	По согласованию	Директор, заместитель директора, заведующие структурных подразделений
11	Контроль и обновление информационного материала на стендах.	Ежемесячно	Заместитель директора, заведующие структурных подразделений
12	Работа со СМИ, размещение материалов о работе учреждения в газете «Лидская газета», «Культура», «Советская Белоруссия» Размещение на сайте учреждения информации по направлениям деятельности.	В течение года	Инженер-программист, заместитель директора

13	Организация и проведение ведомственной и индивидуальной подписки на периодические печатные издания.	Ежеквартально	Заместитель директора, заведующие структурных подразделений
УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ, ПОСВЯЩЕННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМ, ОБЩЕРЕСПУБЛИКАНСКИМ, РЕГИОНАЛЬНЫМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРАЗДНИКАМ			
1	Организация и проведение мероприятий по празднованию государственных праздников: Мероприятия к Году малой родины День защитников Отечества и Вооружённых сил Республики Беларусь Международный женский день День Конституции Республики Беларусь День единения народов Беларуси и России День Чернобыльской трагедии День труда и весны; День Государственного гимна и Государственного герба Республики Беларусь День Победы День защиты детей День всенародной памяти жертв Великой Отечественной войны в Беларуси День Независимости Республики Беларусь День освобождения города Лида от немецко-фашистских захватчиков Участие и проведение выборов Президента Республики Беларусь День пожилых людей День матери День октябрьской революции	Согласно плана работы Февраль Март Март Апрель Апрель Май Май Июнь Июнь Июль Июль Сентябрь Октябрь Октябрь	Директор, заместитель директора, заведующие структурных подразделений

		Ноябрь	
Организация соревнований в трудовом коллективе			
1	Проведение соревнований по шашкам, шахматам	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие структурных подразделений
2	Участие библиотекарей в конкурсах	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие структурных подразделений
3	Выступление библиотекарей на совещаниях с целью передачи опыта работы	В течение года	Заместитель директора, заведующие структурных подразделений
КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1	Пропаганда здорового образа жизни, создание здорового морально-психологического климата: Организация и проведение периодических медицинских осмотров отдельных категорий работников; Организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий.	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие структурных подразделений
2	Работа по реализации Государственных программ, участие в республиканских, областных, районных акциях, направленных на популяризацию здорового образа жизни и профилактику ВИЧ-инфекции, наркотиков.	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие структурных подразделений
3	Проведение лекториев по вопросам формирования здорового образа жизни, профилактики ВИЧ-инфекции,	Ежеквартально	Заместитель директора, заведующие структурных подразделений

	наркотиков, формирования культуры семейных отношений и идеологического воспитания.		
4	Организация и проведение работ по благоустройству на территориях библиотек-филиалов. Участие в районных и республиканских субботниках.	Апрель, ноябрь	Заместитель директора, заведующие структурных подразделений
5	Участие работников учреждения в культурной и спортивной жизни района, области.	В течение года	Заместитель директора, заведующие структурных подразделений
РАБОТА С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОБЪЕДИНЕНИЯМИ			
1	Работа с молодыми специалистами. Закрепление их за опытными работниками (наставничество). Создание должных производственных условий, материального и морального стимулирования труда, профессионального роста. Вовлечение в общественную жизнь коллектива.	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие структурных подразделений
2	Разработка и утверждение плана работы профкома на 2021 год Организация проведения заседаний профкома, собраний членов профсоюза. Осуществление контроля по выполнению условий коллективного договора.	Декабрь Ежемесячно Ежеквартально	Профсоюзный комитет
3	Способствовать организации оздоровления и санаторно-курортного лечения работников, ходатайствовать о выделении санаторных путёвок для работников.	В течение года	Председатель профкома

4	Разработка и утверждение плана работы на 2021 год Рассмотрение на заседании вопросов о состоянии и укреплении трудовой и исполнительной дисциплины.	Декабрь	Директор, заместитель директора, заведующие структурных подразделений
5	Комиссия по соблюдению антикоррупционного законодательства и противодействию коррупции Разработка и утверждение плана работы на 2021 год Организация контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства.	Декабрь В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие структурных подразделений
6	«Белая Русь» Участие в мероприятиях районной организации. Организация работы по привлечению в организацию новых членов.	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие структурных подразделений
7	РК ОО «БРСМ» Разработка плана работы ПО «БРСМ» на 2021 год Оказать помощь первичной организации БРСМ в планировании, организации работы, привлечению в организацию новых членов	Декабрь Январь Ежеквартально	Секретарь БРСМ, заместитель директора, заведующие структурных подразделений
8	Оказание содействия и взаимодействие с РОО «Белорусский фонд мира», «Красный крест» .	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие структурных подразделений
9	ОО «Белорусский союз женщин» Разработка плана работы на 2021 год Оказание помощи первичной организации БСЖ в планировании, организации работы, привлечению в организацию новых членов	Декабрь В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие структурных подразделений

**РАБОТА ПО ОКАЗАНИЮ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ПОДДЕРЖКИ
ЧЛЕНАМ И ВЕТЕРАНАМ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

1	Создание социально-бытовых условий для членов трудового коллектива.	Постоянно	Директор, заместитель директора, заведующие структурных подразделений
2	Оказание необходимой помощи членам трудового коллектива, согласно коллективному договору.	В течение года	Директор, профком
3	Организация и проведение приема граждан по личным вопросам.	По графику в течение года	Директор, заместитель директора
4	Оказание материальной помощи работникам, чьи дети впервые идут в первый класс.	Август	Директор, председатель профкома
5	Организация профилактической работы в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья детей.	Постоянно	Директор, заместитель директора, заведующие структурных подразделений, профком
6	Проведение акций: «Семья без насилия»; «Собери портфель»; «Новогодний подарок» «Наши сердца детям».	В течение года	Директор, председатель профкома
7	Поздравление ветеранов трудового коллектива с праздниками, приглашение на торжественные мероприятия	В течение года	Директор, председатель профкома

Заместитель директора

Е.А.Быстрицкая