

ГУК «Лидская районная
библиотека
имени Янки Купалы»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГУК «Лидская районная
библиотека имени Янки Купалы»



А.Н.Мартынов

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации идеологической
работы в ГУК «Лидская районная
библиотека имени Янки Купалы»

Глава 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 20 февраля 2004 г. №111 «О совершенствовании кадрового обеспечения идеологической работы в Республике Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г. №1/5358), Указом Президента Республики Беларусь от 23 октября 2006 г. № 631 «О структуре, функциях и численности работников местных исполнительных и распорядительных органов» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 1/8024) и определяет порядок организации идеологической работы в государственных органах и иных организациях.

1.2. Организацию идеологической работы в ГУК «Лидская районная библиотека имени Янки Купалы» осуществляет заместитель директора.

1.3. Совещательным органом, осуществляющим идеологическую работу в ГУК «Лидская районная библиотека имени Янки Купалы» является информационно-пропагандистская группа, состав которой утверждается руководителем.

1.4. Администрация ГУК «Лидская районная библиотека имени Янки Купалы» несёт персональную ответственность за состояние идеологической работы в коллективе.

Глава 2

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ ИДЕОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Основные цели:

2.1 Идеологическое сопровождение по всем направлениям общественно-политического и социально-экономического развития;

2.2. Пропаганда внутренней и внешней политики Республики Беларусь;

Задачи:

2.1 Планирование идеологической работы в ГУК «Лидская районная библиотека имени Янки Купалы;

2.2. Участие в подборе и расстановке кадров. Аттестация кадров, выдвижение кандидатов в резерв. Формирование идеологического актива;

2.3 Участие в составлении стратегических направлений развития организации. Организация и проведение политических мероприятий, государственных праздников, знаменательных дат района и трудового коллектива;

2.4. Осуществление в рамках своей компетенции делопроизводства и документооборота.

Функции:

2.1 Организация и проведение идеологической работы в учреждении и структурных подразделениях;

2.2. Организационно-методическое обеспечение деятельности, повышение производительности труда;

2.3. Совершенствование идеологической работы по формированию стабильного морально-психологического климата в коллективе;

2.4. Координация идеологической работы в структурных подразделениях;

2.5. Изучение, обобщение и внедрение передового опыта идеологической работы в учреждении;

2.6. Пропаганда актуальных общественно-политических направлений развития района, области, государства;

2.7. Организация заявительного принципа «Одно окно». Оформление информационных стендов;

2.8. Изучение, оценка политической ситуации в коллективе. Организация действенных мероприятий по недопущению участия представителей коллектива в протестных акциях, митингах, забастовках и других антиобщественных мероприятиях.

Глава 3

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ИДЕОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Приоритетные направления:

- 3.1. Идеологическое сопровождение производственной и профессиональной деятельности учреждения;
- 3.2. Внедрение передового опыта, методов планирования и организация деятельности учреждения;
- 3.3. Пропаганда основных направлений внутренней и внешней политики государства;
- 3.4. Работа с заявлениями и предложениями граждан;
- 3.5. Идеологическая, нравственная, духовная и патриотическая работа с молодежью;
- 3.6. Организация и проведение мероприятий по борьбе с алкоголизмом, наркоманией, преступностью, коррупцией. Пропаганда здорового образа жизни;
- 3.7. Пропаганда культурных, социальных, семейных отношений в трудовом коллективе;
- 3.8. Организация и проведение единых дней информирования.