

ЗАЦВЯРДЖАЮ

Дырэктар
дзяржаўнай установы культуры
«Лідская раённая бібліятэка імя Я. Купалы»
А.А.Быстрыцкая
2026 г.



ПРЭЙСКУРАНТ
на платныя паслугі дзяржаўнай установы культуры
«Лідская раённая бібліятэка імя Янкі Купалы»

ад 05.01.2026 г.

№ п/п	Назва паслугі	Адзінка вымярэння	Кошт без ПДВ (бел.руб.)	ПДВ (20%) (бел.руб.)	Кошт с ПДВ (бел. руб.)
1	2	3	4	6	7
1.	Выдача кніг з фонду чытальнай залы на дом	1 экз. / сут.	0.30 (маст.) 0.30 (галін.)		0.30 (маст.) 0.30 (галін.)
2.	Выдача кніг павышанага попыту абанемента на дом	1 экз./сут.	0.30 (маст.) 0.30 (галін.)		0.30 (маст.) 0.30 (галін.)
3.	Прадаўжэнне звыш устаноўленага правіламі тэрміна карыстання кнігай на абанеменце (кнігі не павышанага попыту)	1 экз./сут.	0.08		0.08
4.	Выдача часопісаў павышанага попыту ў чытальнай зале («Бурда», «Ідеі вашаго дома» і іншых часопісаў, якія карыстаюцца павышаным попытам)	1 экз.	0.30		0.30
5.	Выдача выкраек з часопісаў мод і па вязанню для зняцця копій у чытальнай зале	1 экз.	0.20		0.20
6.	Выдача на дом тэматычных папак і краязнаўчых матэрыялаў	1 экз./сут.	1.00		1.00
7.	Выдача на дом матэрыялаў з тэматычных папак	1 ліст/сут.	0.30		0.30

8.	Выдача электронных документаў з фонду читальнай залы на дом	1 документ/сут.	0.50		0.50
9.	Заказ кніг па МБА і ўнутрысістэмнаму кнігаабмену	1 заказ	1.00		1.00
10.	Заказ літаратуры па тэлефоне (браніраванне)	1 заказ	0.30		0.30
11.	Выкананне складанай бібліяграфічнай даведкі (без раздрукоўкі на прынтары)	1 даведка	1.00		1.00
12.	Дапрацоўка бібліяграфічнага спіска карыстальніка: - рэдагаванне бібліяграфічнага апісання документа; - камп'ютарнае афармленне спісаў літаратуры (без раздрукоўкі на прынтары)	бібліяграфічнае апісанне 1 стар. фармата А4 (14 шрыфт)	0.20		0.20
			0.50		0.50
13.	Выдача выданняў з читальнай залы для ксеракапіравання і сканіравання па-за межамі бібліятэкі (на 1 гадзіну)	1 экз./ 1 гадз.	0.50		0.50
14.	Бібліятэчнае і інфармацыйнае абслугоўванне чытача на працягу 1 календарнага года (для фізічных асоб): - у гарадской мясцовасці - у сельскай мясцовасці	1 чыт./год	1.50		1.50
			0.70		0.70
15.	Размяшчэнне рэкламных аб'яў і афіш іншых арганізацый, прадпрыемстваў, фізічных асоб	1 экз./ 10 сут.	2.08	0.42	2.50
16.	Правядзенне пазапланавых мерапрыемстваў	1 чал.	1.25	0.25	1.50
17.	Выкарыстанне эталоннага банка дадзеных прававой інфармацыі:	1 дакум.	0.50		0.50
	- камп'ютарны пошук документа				
	- раздрукоўка нарматыўна-прававых документаў на прынтары:				
	- аднабаковая копія	1 стар.	0.40		0.40
	- двухбаковая копія	1 ліст	0.60		0.60
	- запіс інфармацыі на электронны носьбіт	1 Кб	0.05		0.05
18.	Ксеракапіраванне документаў з фондаў бібліятэкі:				
	- аднабаковая копія фармата А4	1 стар.	0.40		0.40
	- двухбаковая копія фармата А4	1 ліст	0.60		0.60
	- аднабаковая копія фармата А4 з ілюстрацыяй	1 стар.	0.60		0.60

	- двухбаковая копія фармата A4 з ілюстрацыяй - з ілюстрацыямі, графікамі, фотаздымкамі (звыш 70 % запаўнення старонкі фармата A4)	1 ліст 1 стар.	0.80 0.80		0.80 0.80
	- аднабаковая копія фармата A3 - двухбаковая копія фармата A3 - аднабаковая копія фармата A3 з ілюстрацыяй - двухбаковая копія фармата A3 з ілюстрацыяй - з ілюстрацыямі, графікамі, фотаздымкамі (звыш 70 % запаўнення старонкі фармата A3)	1 стар. 1 ліст 1 стар. 1 ліст 1 стар.	0.50 0.70 0.70 0.90 1.10		0.50 0.70 0.70 0.90 1.10
19.	Ксеракапіраванне дакументаў фізічных і юрыдычных асоб: - аднабаковая копія фармата A4 - двухбаковая копія фармата A4 - аднабаковая копія фармата A4 з ілюстрацыяй - двухбаковая копія фармата A4 з ілюстрацыяй - з ілюстрацыямі, графікамі, фотаздымкамі - (звыш 70 % запаўнення старонкі фармата A4)	1 стар. 1 ліст 1 стар. 1 ліст 1 стар.	0.42 0.58 0.58 0.75 0.75	0.08 0.12 0.12 0.15 0.15	0.50 0.70 0.70 0.90 0.90
	- аднабаковая копія фармата A3 - двухбаковая копія фармата A3 - аднабаковая копія фармата A3 з ілюстрацыяй - двухбаковая копія фармата A3 з ілюстрацыяй - з ілюстрацыямі, графікамі, фотаздымкамі (звыш 70 % запаўнення старонкі фармата A3)	1 стар. 1 ліст 1 стар. 1 ліст 1 стар.	0.50 0.67 0.67 0.83 1.00	0.10 0.13 0.13 0.17 0.20	0.60 0.80 0.80 1.00 1.20
20.	Прадастаўленне камп'ютара для самастойнай работы (мінімальны час карыстання 20 хвілін)	1 гадзіна 20 хвілін	1.25 0.42	0.25 0.08	1.50 0.50
21.	Пошук інфармацыі ў Internet па запыту карыстальніка	1 хвіліна	0.12	0.03	0.15
22.	Адпраўка і атрыманне карэспандэнцыі па электроннай пошце	1 паведамл. (не больш 30 Мбайт)	0.83	0.17	1.00
23.	Камп'ютарная распрацоўка макета дакумента фармату A4, A5 (віншавальныя паштоўкі, граматы, дыпломы) без раздрукоўкі на прынтэры	1 дакумент	4.17	0.83	5.00
24.	Камп'ютарнае афармленне рэфератаў, дыпломных і кантрольных работ: - тытульны ліст, ліст “Змест”; - ліст “Спіс выкарыстанай літаратуры” (без раздрукоўкі на прынтэры)	1 стар. 1 назва	1.25 0.17	0.25 0.03	1.50 0.20

25.	Сканірованне тэкставых дакументаў: - з далейшым рэдагаваннем тэксту; - у фармаце JPG	1 стар. фармата А4	1.67 0.67	0.33 0.13	2.00 0.80
26.	Ламініраванне дакументаў: - фармат А4; - фармат А5	1 экз.	2.50 1.25	0.50 0.25	3.00 1.50
27.	Захаванне інфармацыі на электронным носьбіце (тэкставай, ілюстраваных і музычных матэрыялаў)	100 Мб	0.46	0.09	0.55
28.	Раздрукоўка на прынтары інфармацыі (чорна-белая): - аднабаковая копія фармата А4 ; - двухбаковая копія фармата А4 ; - аднабаковая копія фармата А4 з ілюстрацыяй - двухбаковая копія фармата А4 з ілюстрацыяй - з ілюстрацыямі, графікамі, фотаздымкамі (ад 70 % запаўненне старонкі фармата А4)	1 стар. 1 ліст 1 стар. 1 ліст 1 стар.	0.33 0.50 0.50 0.67 0.67	0.07 0.10 0.10 0.13 0.13	0.40 0.60 0.60 0.80 0.80
29.	Раздрукоўка на каляровым прынтары: - тэкста з выкарыстаннем колеру ці каляровая рамка ліста; - тэкста з выявай (ілюстрацыяй); - выяў, ілюстрацый (запаўненне звыш 70 %)	1 стар. фармат А4	0.83 1.25 1.42	0.17 0.25 0.28	1.00 1.50 1.70
30.	Набор, рэдакцыя і раздрукоўка на каляровым прынтары: - тэкставых дакументаў; - тэкставых дакументаў з выявай (ілюстрацыяй) з выкарыстаннем колеру; - дызайн (рэдакцыя) выявы (ілюстрацыі) і раздрукоўка з выкарыстаннем колеру	1 стар. фармат А4	2.08 2.50 4.17	0.42 0.50 0.83	2.50 3.00 5.00
31.	Распрацоўка мультымедыйных прэзентацый	1 слайд	0.83	0.17	1.00
32.	Выдача мультымедыйных прэзентацый з медыятэкі	1 экз./сут.	0.42	0.08	0.50
33.	Пераклад тэкста – фармат А4, шрыфт 14	1 стар.	3.33	0.67	4.00
34.	Распрацоўка і выраб макета буклетаў (без раздрукоўкі на прынтары): - чорна-белыя / 1 ліст фармата А4; - каляровыя / 1 ліст фармата А4	1 шт. 1 шт.	8.33 12.50	1.67 2.50	10.00 15.00

35.	Навучанне навыкам валодання камп'ютарнай тэхнікай - індывідуальныя заняткі - групавыя заняткі (1 чал.)	1 гадзіна 1 гадзіна	2.50 1.25	0.50 0.25	3.00 1.50
36.	Распрацоўка і выраб макета бэйджа: - чорна-белы /9х5,5см/ - каляровы /9х5,5см/	1 бэйдж	0.83 1.00	0.17 0.20	1.00 1.20
37.	Тэматычны (танцавальны) вечар (паслуга для бібліятэк-клубаў): - для дарослых - для дзяцей	1 білет 1 білет	2.50 1.00		2.50 1.00
38.	Атрыманне і адпраўка дакумента па факсу	1 старонка (горад) 1 старонка (межгорад)	0.58 0.75	0.12 0.15	0.70 0.90
39.	Набор табліц, дыяграм у камп'ютарным варыянце (без раздрукоўкі)	1 старонка Фармат А-4	4.17	0.83	5.00
40.	Запіс электронных прэзентацый, электронных кніг, буклетаў уласнай генерацыі на электронны носьбіт	ад 1 да 30 стар./ слайдаў звыш 30 стар./слайдаў	4.17 6.67	0.83 1.33	5.00 8.00
41.	Тэрміновы набор тэкста на рускай і беларускай мовах (без раздрукоўкі на прынтэры): - з друкаванага ліста; - з рукапіснага; - набор складанага рукапіснага тэксту (неразборлівы почырк)	1 старонка фармат А-4	0.83 1.25 2.50	0.17 0.25 0.50	1.00 1.50 3.00
42.	Выраб сувенірнай прадукцыі	1 выраб	2.08	0.42	2.50
43.	Правядзенне гульнявой экскурсіі-знаёмства дзяцей з бібліятэкай па запыце заказчыка	1 чалавек	1.50		1.50
44.	Распрацоўка тэматычнага сцэнарыя па запыце заказчыка (без раздрукоўкі на прынтэры)	1 сцэнарый	15.00		15.00
45.	Раздрукоўка фотавыяў на каляровым струйным прынтэры на фотапаперы: - 21 x 29,7 см (фармат А4); - 10 x 15 см	1 шт. 1 шт.	4.00 1.00	0.80 0.20	4.80 1.20

46.	Экспрэс-абанемент для карыстальнікаў бібліятэкі	1 чалавек / месяц	4.00		4.00
47.	Відэазносіны з выкарыстаннем прыкладання Zoom	відэа- канферэнцыя (да 40 хвілін)	8.33	1.67	10.00
48.	Распрацоўка прэзентацыйнага відэароліка на запыце заказчыка	1 відэаролік (не больш за 3 хвіліны)	41.67	8.33	50.00

Эканаміст



Г.Л. Казлова